



## Registro protocollo Regione Abruzzo

Archivio	Codice Registro	Tipo Documento	Progressivo Annuo	Data Protocollo	Trasmissione	Mittente/Destinatari	Annullato
PROTOCOLLO UNICO RA	RP001	Posta in partenza	0219644/17	23/08/2017	PEC	<b>Destinatari:</b> COMUNE DI ORTONA	
<hr/>							
<b>Oggetto:</b>	LAVORI DI ESCAVAZIONE PER APPROFONDIMENTO DEI FONDALI DEL PORTO DI ORTONA -PROCEDIMENTO DI VERIFICA DI ASSOGGETTABILITÀ A V.I.A.						
<b>Impronta:</b>	5632FD04BCD581EF4189F8DAED665CCCA46F0394C9879B554D92C3324052268D						



GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO OPERE PUBBLICHE, GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI  
SERVIZIO VALUTAZIONI AMBIENTALI

Via Antica Salaria Est, 27 – 67100 L'Aquila

sito Web: [territorio.regione.abruzzo.it](http://territorio.regione.abruzzo.it)

e-mail: [dpc002@regione.abruzzo.it](mailto:dpc002@regione.abruzzo.it)

P.E.C.: [dpc002@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpc002@pec.regione.abruzzo.it)

L'Aquila lì, **23.08.2017**

**Riferimento:**

**Trasmissione  
via:**

*PEC/Email/Sistema Documentale  
documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs.  
85/2005 e ss.mm.ii-e norme collegate*

**Al Comune di Ortona**

*Via Cavour 24  
ORTONA (CH)*

PEC: [protocollo@pec.comuneortona.ch.it](mailto:protocollo@pec.comuneortona.ch.it)

**OGGETTO: Lavori di Escavazione per approfondimento dei fondali del Porto di Ortona -  
Procedimento di Verifica di Assoggettabilità a V.I.A.  
Richiesta integrazioni**

Relativamente al procedimento di cui all'oggetto, pubblicato sullo S.R.A. il 06/07/2017, e al fine di permettere all'Autorità Competente per la VIA la valutazione del progetto sulla base dei criteri riportati nell'Allegato V al D.Lgs. 152/06, come modificato dal D.Lgs. 104/2017, è necessario produrre la seguente documentazione integrativa:

- Opportuni elaborati grafici atti a descrivere le caratteristiche fisiche del deposito a terra in area portuale (dimensioni in pianta, prospetto e sezione, con l'individuazione degli argini e dell'altezza massima del cumulo dei sedimenti);
- La durata e la finalità del deposito (deposito temporaneo o dimora definitiva). La durata non superiore ai 30 mesi riportata nell'art. 5 bis della L. 28 Gennaio 1994, n. 84 (art 48 Decreto legge 24.01.2012, n. 1 "Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitività" fa comunque riferimento ad un deposito temporaneo;
- Qualora si tratti di deposito temporaneo, è necessario indicare in modo certo la destinazione finale dei materiali depositati;
- Le misure atte a contenere i possibili impatti ambientali generati dal deposito durante le fasi di dragaggio;
- La localizzazione puntuale e la descrizione del ripascimento costiero nel sito di Arielli, con particolare riguardo alla sensibilità ambientale delle aree interessate e ai rapporti con il Piano Regionale Paesistico, che individua l'area come Zona A1 di conservazione integrale;

Si chiede, inoltre, di fornire il Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, Prot. PNM-DEC- 2011-0000573 del 20/09/2011, con cui è stato autorizzato il sito individuato dall'ISPRA, **ABR01D**, al fine di valutarne il perdurare della validità, anche in considerazione del fatto che l'art. 109 del D.lgs. 152/06, come modificato dalla Legge n. 35/2012, al comma 2, dispone che "L'autorizzazione all'immersione in mare dei materiali di cui al comma 1, lettera a), è rilasciata dalla Regione, fatta eccezione per gli interventi ricadenti in aree protette nazionali di cui alle leggi 31 dicembre 1982, n. 979 e 6 dicembre 1991, n. 394, per i quali è rilasciata dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare [.....]".

Si ricorda infine che il “*Manuale per la movimentazione dei sedimenti marini ICRAM APAT 2007*”, a cui si fa continuo riferimento nella documentazione presentata, è superato a seguito dell’entrata in vigore del decreto 173/2016, pertanto è necessario che questo rispettabile Comune verifichi che tutto quanto riportato negli studi pubblicati sia conforme al citato Decreto e, nel caso affermativo, depositi una specifica dichiarazione di merito ovvero modifichi gli elaborati pubblicati.

Distinti saluti

**Il Responsabile dell’Ufficio**

(Ing. Erika Galeotti)  
FIRMATO ELETTRONICAMENTE

**Il Dirigente del Servizio**

(Ing. Domenico Longhi)  
FIRMATO DIGITALMENTE